

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях работника Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее работник МАУ ДО «ЦДТ») к совершению коррупционных правонарушений.
2. Работник МАУ ДО «ЦДТ», в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя ответственного (далее представитель нанимателя) в комиссию по противодействию коррупции (далее комиссия) на следующий рабочий день после имевшего место факта уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление регистрируется комиссией в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером; незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью МАУ ДО «ЦДТ».

Журнал учета уведомлений подлежит хранению в МАУ ДО «ЦДТ» в условиях, исключающих доступ к нему сторонних лиц.

5. Уведомление в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается комиссией для

рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в нем (далее проверка), и об образовании комиссии по ее проведению (далее комиссия). 2

Принятое решение оформляется приказом МАУ ДО «ЦДТ». Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

6. В состав комиссии включаются представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо, работники МАУ ДО «ЦДТ».
7. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения работника МАУ ДО «ЦДТ», подавшего уведомление, непосредственного руководителя работника МАУ ДО «ЦДТ», объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику МАУ ДО «ЦДТ» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8 Комиссия в рамках проведения проверки вправе получать дополнительные пояснения, сведения, документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении, от работника МАУ ДО «ЦДТ» или иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, а также направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

9. При проведении проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностные обязанности и служебная характеристика на работника МАУ ДО «ЦДТ», подавшего уведомление, при необходимости — должностные обязанности и служебные характеристики работников МАУ ДО «ЦДТ», имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.
10. Работник МАУ ДО «ЦДТ», подавший уведомление, вправе представлять дополнительные пояснения, сведения, документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении.
11. По окончании проверки комиссия готовит письменное заключение, в котором указываются:

дата составления заключения;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника МАУ ДО «ЦДТ», направившего уведомление;

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, в том числе подтверждающие достоверность либо опровергающие факт обращения в целях склонения работника МАУ ДО «ЦДТ», к совершению коррупционного правонарушения, послужившего основанием для направления уведомления. причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в Целях склонения работника МАУ ДО «ЦДТ», к совершению коррупционных правонарушений;

организационные меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации и предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника МАУ ДО «ЦДТ», к совершению коррупционных правонарушений.

12. Заключение подписывается всеми членами комиссии.

13. Заключение комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется представителю нанимателя, а его копия — работника МАУ ДО «ЦДТ», подавшему уведомление.

14. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения работника МАУ ДО «ЦДТ», к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает путем проставления соответствующей визы на заключении одно из следующих решений:

о принятии организационных мер, необходимых для разрешения сложившейся ситуации, с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника МАУ ДО «ЦДТ», к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия работником МАУ ДО «ЦДТ», подавшим уведомление, работникам МАУ ДО «ЦДТ», имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

15. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Уведомление, материалы проверки и заключение подлежат хранению в комиссии в течение 3 лет со дня подписания заключения, после чего передаются в МАУ ДО «ЦДТ» для постоянного хранения.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на комиссию.

18. Решение представителя нанимателя может быть обжаловано работником МАУ ДО «ЦДТ», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
работника МАУ ДО «ЦДТ», к совершению
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях работника МАУ ДО «ЦДТ», к совершению
коррупционных правонарушений**

Председателю комиссии

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника МАУ ДО «ЦДТ», должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее склонение к правонарушению) со стороны _____

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин.

« _____ » _____ 20 _____ года в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
работника МАУ ДО «ЦДТ» к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

**учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МАУ
ДО «ЦДТ», к совершению коррупционных правонарушений**

№	Дата регистрации и уведомления	Фамилия, имя, отчество работника МАУ ДО «ЦДТ», представившего (отправившего) уведомление	Подпись работника МАУ ДО «ЦДТ», представившего уведомление (в случае если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении
1	2	3	4	5	6	7	8